



## PROCEDURA UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

**Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata dall' IIS “Ferraris-Brunelleschi” di Empoli (FI) come supporto alla didattica a distanza.**

**Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, ATA, collaboratori esterni e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.**

### 1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IIS “Ferraris-Brunelleschi”, Empoli (FI)
- Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 - USA
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### 2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- B. Il servizio è inteso come supporto ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale eventualmente alla didattica a distanza: pertanto gli account creati devono

essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### 3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE ALSERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai:  
- **docenti** al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

- **alunni delle classi dell'Istituto** anche tramite i coordinatori di classe, nel momento dell'attivazione

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore limitata la fruibilità di alcuni servizi, ad esempio potranno partecipare a Videoconferenze (Meet) create dai docenti, ma non potranno crearne di proprie.

Altre categorie di utenti possono richiedere agli amministratori del sistema la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### 4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione di ciò che segue.
- B. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale, inserendo il "nome.cognome" utente (con nome di dominio "@ferrarisbrunelleschi.cloud") e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che potrà modificare al primo accesso.
- C. Gli account fanno parte del dominio "ferrarisbrunelleschi.cloud" di cui l'Istituto è proprietario.
- D. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- E. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. -- formula standard custodia credenziali--
- F. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo.
- G. I docenti si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- H. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità diverse dalla didattica.

- I. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- J. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- K. L'utente si impegna a non conservare, trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di prodotto o servizio che violi la presente procedura e norme vigenti.
- M. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- N. L'utente non può registrare con nessun mezzo le lezioni svolte in videoconferenza senza il previo consenso del docente. Gli studenti quindi non potranno né salvare file audio, né immagini, né video senza il previo esplicito consenso dei soggetti coinvolti.

## **5. NORME FINALI**

- O. In caso di violazione delle norme ivi stabilite, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- P. L'Amministratore ha accesso ai dati memorizzati negli account creati. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. L'Amministratore non ha la possibilità di accedere all'interno delle aree personali del Drive e della GMail.
- C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo ivi indicate, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- D. L'account verrà SOSPESO il 31 Agosto di ciascun anno scolastico, sia agli studenti che hanno terminato il percorso di studi presso l'Istituto, sia ai docenti assunti a tempo indeterminato che hanno terminato il rapporto lavorativo per pensionamento o

trasferimento, sia ai docenti assunti a tempo determinato; Pertanto i suddetti utenti dovranno premunirsi di scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Gli account sospesi verranno poi **ELIMINATI** per gli studenti uscenti in data 1 Ottobre mentre per i docenti ed i collaboratori esterni in data 31 Dicembre dell'anno scolastico successivo. L'eliminazione comporta la definitiva cancellazione delle aree dati (Drive, Gmail, ecc) salvo i file condivisi con altri utenti.

- E. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento n. 679/2016 UE, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- F. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica e l'utente deve conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:
  - a. G Suite for Education: Termini di Servizio  
([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html))
  - b. G Suite for Education: Norme sulla Privacy di Google  
(<https://policies.google.com/privacy>)