

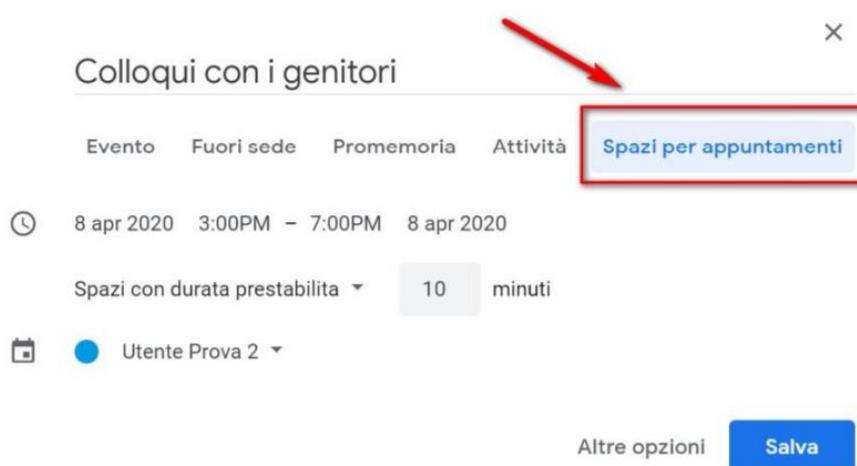
# Programmare i colloqui con Calendar e Meet

All'interno della piattaforma software G Suite for Education, è possibile la gestione sia delle prenotazioni online per il ricevimento settimanale dei genitori con l'utilizzo di Google Calendar.

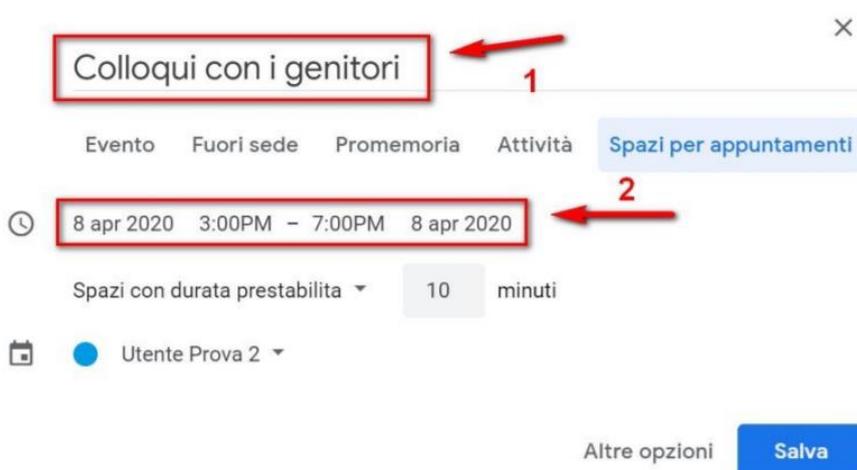
## Guida alla gestione dei colloqui con Calendar e Hangouts Meet

### PER I DOCENTI

Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite apri Calendar, clicca su un giorno per programmare un'attività e seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.

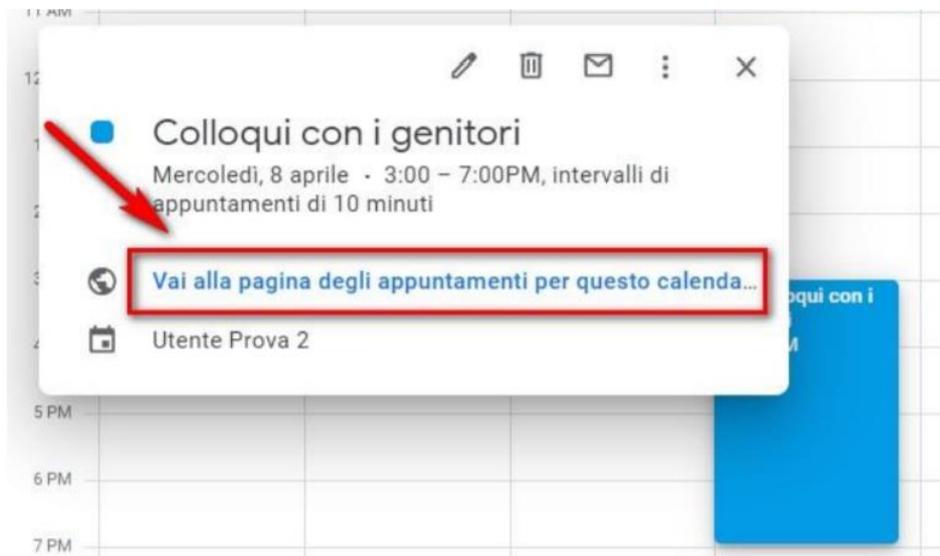


Scrivi un titolo (1) e stabilisci la data e l'ora dei colloqui (2).

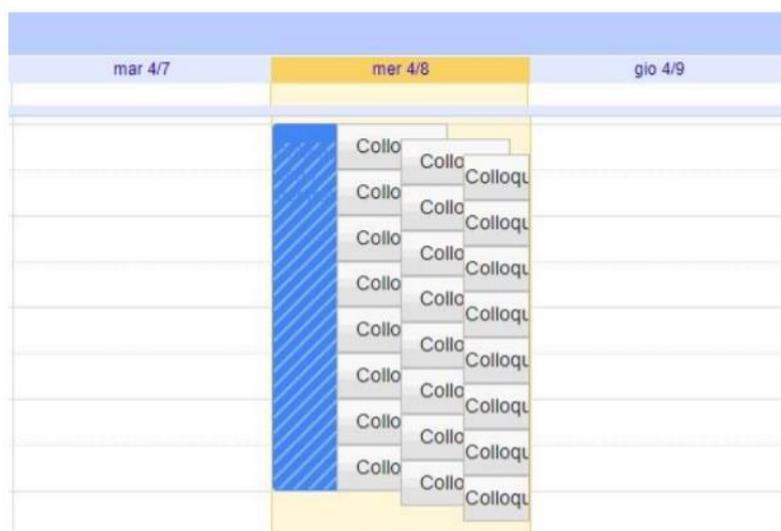


Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 10 minuti. In questo caso verranno creati n. 6 spazi per appuntamenti, ciascuno di 10 minuti, per ogni ora.

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario.



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.

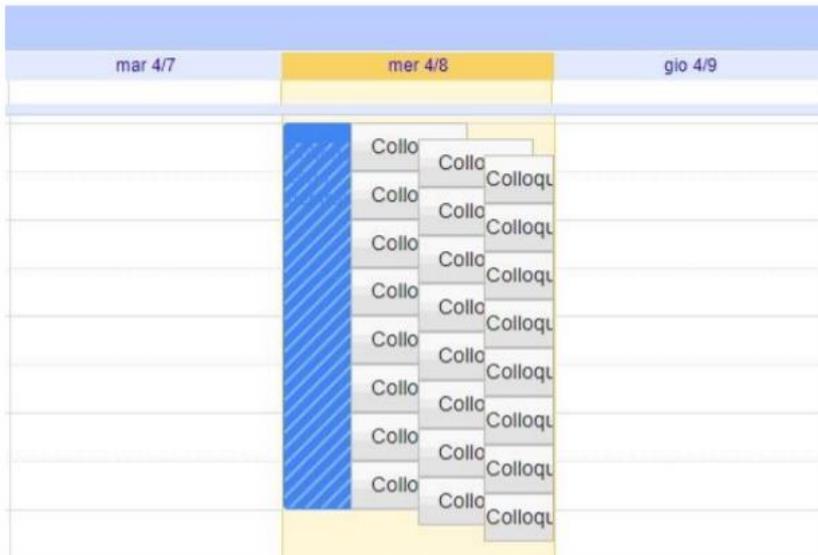


Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio devi copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti e pubblicarlo o inviarglielo per email.

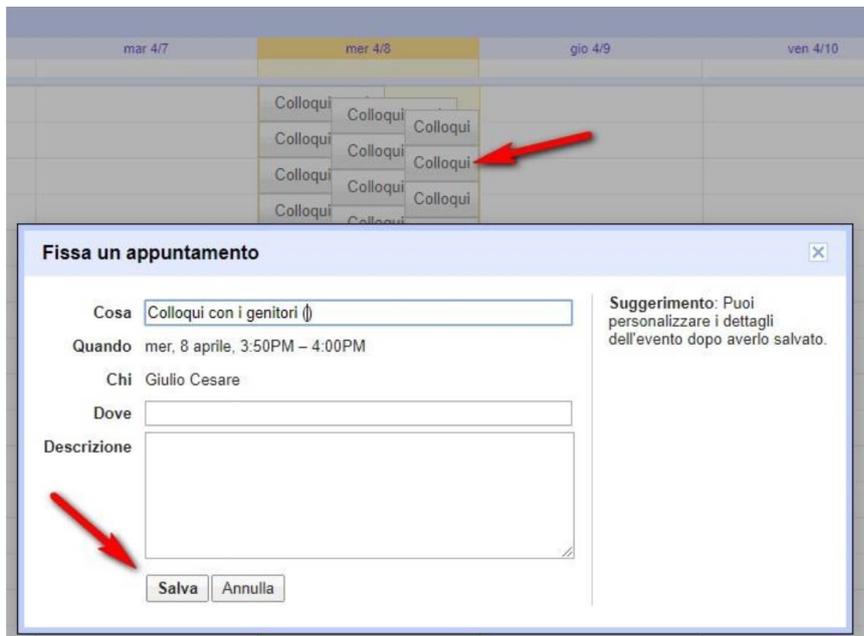
#### *PER I GENITORI*

Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore dopo aver fatto accesso a Google cliccherà sul link alla pagina degli appuntamenti, oppure lo copierà e lo incollerà nella barra degli indirizzi di un browser web. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.



L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile. Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro.

	<b>Colloqui con i genitori ()</b> Visualizza su Google Calendar Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST) Chi [redacted]	<b>Agenda</b> mer 8 apr 2020 Nessun evento precedente 3:50pm Colloqui con i genitori () Nessun evento successivo
---	---	--

Sei stato invitato al seguente evento.

**Colloqui con i genitori ()**

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Informazioni sulla partecipazione **Partecipa Hangouts Meet**

<meet.google.com/fdg-...-kne> ← **link a Meet**

Partecipa tramite telefono  
+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario [redacted]

Chi

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.